

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ
_____ Т.В. Поштарева
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг навыков консультирования

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы: Общая психология и психологическое консультирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

год начала подготовки –2026

Разработана
канд.пед.наук, доц. кафедры СГД
_____ Н.Н. Литвинова

Согласована
зав. выпускающей кафедры
_____ Е.В. Смирнова

Рекомендована
на заседании кафедры СГД
«15» мая 2026 г.
протокол № 13
Зав. кафедрой _____ Е.В. Смирнова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
«15» мая 2026 г.
протокол №9
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь 2026 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
6. Образовательные технологии
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Тренинг навыков консультирования» являются: формирование компетенций в области группового и индивидуального консультирования клиентов; приобретение знаний об основных формах психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования, с их последующим практическим применением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Тренинг навыков консультирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.5.) ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История психологии	Консультативная психология
Общая психология	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Психология семьи и семейное консультирование	Преддипломная практика
Введение в профессию	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	Знает основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы
		Умеет применять основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
		Владеет навыками применения основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
ПК-1. Способен осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-1.1. Проводит экспертизу ситуационных проблем клиентов	Знает типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
		Умеет формировать и проверять консультативные гипотезы
		Владеет навыками хранения и обработки персональных данных клиентов

	ПК-1.2. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов	Знает основы психологического консультирования (виды, формы, методы)
		Умеет оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций
		Владеет навыками обоснования применения конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей
ПК-3. Способен осуществлять психологическое обследование населения и трудовых коллективов	ПК-3.2. Обрабатывает результаты психологической диагностики	Знает методы обработки информации (количественной и качественной), полученные в процессе проведения психологического обследования
		Умеет применять методы обработки информации, полученной в ходе психологического обследования
		Владеет навыками анализа результатов психологического обследования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
Контактная работа (всего)	66,2	66,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	22	22
из них		
– лекции	22	22
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	44	44
из них		
– семинары (С)	22	22
– практические занятия (ПР)	22	22
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	41,8	41,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	38	38
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108

Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
--------------------------------	-------	-------

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		10 (А)
Контактная работа (всего)	44,2	44
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)	12	12
– практические занятия (ПР)	12	12
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	63,8	63,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	60	60
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Технологии, используемые в практике психологического консультирования	Основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы. Практическая модель структуры консультативного процесса. Структуры консультативной сессии: исследование проблемы; двумерное определение проблем; идентификация альтернатив; планирование; деятельность; оценка и обратная связь. Основы психологического консультирования (виды, формы, методы) в работе консультанта, структурирующие процесс консультирования сообразно с реальностью. Технологии, используемые в практике психологического консультирования. Особенности оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.
2.	Навыки практической работы психолога в	Типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и

	практике психоаналитического консультирования	др.).Основополагающие навыки работы консультанта в психоаналитической традиции. Технологии психологического консультирования с использованием психоанализа. Практические способы и методы работы с клиентом в процессе психологического консультирования с использованием психоанализа.
3.	Навыки работы психолога в практике адлеровского консультирования	Навыки работы консультанта с использованием концепции А. Адлера. Практические способы и методы работы с клиентом в психологической традиции А.Адлера. Практические способы разделения ответственности между консультантом и клиентом в психологической традиции А.Адлера. Практика использования метода установления общих целей консультирования с использованием концепции А. Адлера.
4.	Навыки работы психолога в практике поведенческого консультирования	Навыки работы консультанта согласно основным принципам бихевиорального направления в психологическом консультировании. Практические способы и методы работы с клиентом в психологической традиции бихевиоризма. Практика использования метода обучения продуктивному поведению. Методы подкрепления и имитации в рамках поведенческого консультирования.
5.	Навыки работы психолога-консультанта в практике клиент-центрированного подхода К.Роджерса	Навыки работы консультанта в рамках клиент-центрированного подхода К. Роджерса. Практические способы и методы работы с клиентом в психологической традиции К. Роджерса. Консультативный контакт и практика его использования в консультативной традиции К. Роджерса. Технологии работы с клиентом в процессе психологического консультирования с использованием клиент-центрированного подхода К. Роджерса.
6.	Навыки работы психолога-консультанта в практике транзактного анализа	Навыки работы консультанта в традиции транзактного анализа (ТА). Практические способы и методы работы с Эго-состояниями клиента в процессе ТА психологического консультирования. Работа с играми в процессе психологического консультирования с использованием транзактного анализа. Жизненный сценарий и технологии его использования в практике ТА консультирования. Методы анализа транзакций, игр и сценариев в практике психологического консультирования с использованием транзактного анализа.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Технологии, используемые в практике психологического консультирования	17	2	2	2		7
2.	Навыки практической работы психолога в практике	17	4	4	4		7

	психоаналитического консультирования						
3.	Навыки работы психолога в практике адлеровского консультирования	17	4	4	4		6
4.	Навыки работы психолога в практике поведенческого консультирования	17	4	4	4		6
5.	Навыки работы психолога-консультанта в практике клиент-центрированного подхода К.Роджерса	19	4	4	4		6
6.	Навыки работы психолога-консультанта в практике транзактного анализа	21	4	4	4		6
	<i>Промежуточная аттестация</i>				0,2		
	<i>Подготовка к аттестации</i>						3,8
	<i>Общий объем</i>	108	22	22	22,2		42,8

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Технологии, используемые в практике психологического консультирования	18	2	2	2		12
2.	Навыки практической работы психолога в практике психоаналитического консультирования	18	2	2	2		12
3.	Навыки работы психолога в практике адлеровского консультирования	18	4	2	2		10
4.	Навыки работы психолога в практике поведенческого консультирования	18	4	2	2		10
5.	Навыки работы психолога-консультанта в практике клиент-центрированного подхода К.Роджерса	18	4	2	2		8
6.	Навыки работы психолога-консультанта в практике транзактного анализа	18	4	2	2		8
	<i>Промежуточная аттестация</i>				0,2		
	<i>Подготовка к аттестации</i>						3,8
	<i>Общий объем</i>	108	20	12	12,2		63,8

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№	№ раздела	Вид	Наименование	Количество
---	-----------	-----	--------------	------------

п/п	(темы)	занятия		часов
1.	1.	ПР	Технологии, используемые в практике психологического консультирования	2
2.	1.	С	Технологии, используемые в практике психологического консультирования	2
3.	2.	ПР	Навыки практической работы психолога в практике психоаналитического консультирования	4
4.	2.	С	Навыки практической работы психолога в практике психоаналитического консультирования	4
5.	3.	ПР	Навыки работы психолога в практике адлеровского консультирования	4
6.	3.	С	Навыки работы психолога в практике адлеровского консультирования	4
7.	4.	ПР	Навыки работы психолога в практике поведенческого консультирования	4
8.	4.	С	Навыки работы психолога в практике поведенческого консультирования	4
9.	5.	ПР	Навыки работы психолога-консультанта в практике клиент-центрированного подхода К.Роджерса	4
10.	5.	С	Навыки работы психолога-консультанта в практике клиент-центрированного подхода К.Роджерса	4
11.	6.	ПР	Навыки работы психолога-консультанта в практике транзактного анализа	4
12.	6.	С	Навыки работы психолога-консультанта в практике транзактного анализа	4
			Общий объем	38

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Технологии, используемые в практике психологического консультирования	2
2.	1.	С	Технологии, используемые в практике психологического консультирования	2
3.	2.	ПР	Навыки практической работы психолога в практике психоаналитического консультирования	2
4.	2.	С	Навыки практической работы психолога в практике психоаналитического консультирования	2
5.	3.	ПР	Навыки работы психолога в практике адлеровского консультирования	2
6.	3.	С	Навыки работы психолога в практике адлеровского консультирования	2
7.	4.	ПР	Навыки работы психолога в практике поведенческого консультирования	2
8.	4.	С	Навыки работы психолога в практике поведенческого консультирования	2
9.	5.	ПР	Навыки работы психолога-консультанта в практике клиент-центрированного подхода К.Роджерса	2
10.	5.	С	Навыки работы психолога-консультанта в практике клиент-центрированного подхода К.Роджерса	2

11.	6.	ПР	Навыки работы психолога-консультанта в практике трансактоного анализа	2
12.	6.	С	Навыки работы психолога-консультанта в практике трансактоного анализа	2
			Общий объем	24

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
1-6	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию	38	60
1-6	Подготовка к аттестации	-	-

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных ресурсов и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
2.	ПР	Практические задания	4	2
3.	ПР	Практические задания	4	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Виды работ	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
6.	ПР	Разработка плана оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с	2	2

		использованием традиционных методов и технологий.		
--	--	---	--	--

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные вопросы для устного опроса

1. Практическая модель структуры консультативного процесса.
2. Структуры консультативной сессии.
3. Основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы в работе консультанта.
4. Основы психологического консультирования(виды, формы, методы).
5. Типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)впонятии социально-психологического тренинга.
6. Технологии психологического консультирования с использованием психоанализа.
7. Практические способы и методы работы с клиентом в процессе психологического консультирования с использованием психоанализа.
8. Навыки работы консультанта с использованием концепции А. Адлера.
9. Практические способы и методы работы с клиентом в психологической традиции А.Адлера.
10. Практические способы разделения ответственности между консультантом и клиентом в психологической традиции А.Адлера.
11. Практика использования метода установления общих целей консультирования с использованием концепции А. Адлера.
12. Навыки работы консультанта согласно основным принципам бихевиорального направления в психологическом консультировании.
13. Практические способы и методы работы с клиентом в психологической традиции бихевиоризма.
14. Практика использования метода обучения продуктивному поведению.
15. Методы подкрепления и имитации в рамках поведенческого консультирования.
16. Навыки работы консультанта в рамках клиент-центрированного подхода К. Роджерса.
17. Практические способы и методы работы с клиентом в психологической традиции К. Роджерса.
18. Консультативный контакт и практика его использования в консультативной традиции К. Роджерса.
19. Технологии работы с клиентом в процессе психологического консультирования с использованием клиент-центрированного подхода К. Роджерса.
20. Навыки работы консультанта в традиции транзактного анализа (ТА).
21. Практические способы и методы работы с Эго-состояниями клиента в процессе ТА психологического консультирования.
22. Работа с играми в процессе психологического консультирования с использованием транзактного анализа.
23. Жизненный сценарий и технологии его использования в практике ТА консультирования.
24. Методы анализа транзакций, игр и сценариев в практике психологического консультирования с использованием транзактного анализа.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставиться, если обучающийся демонстрирует глубокое,

	полное раскрытие вопросов. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Типовые тестовые задания

1. Основатель психологического консультирования:

- а. З. Фрейд;
- б. К. Роджерс;
- в. А. Адлер;
- г. Ю. Е. Алешина.

2. Одним из важных условий работы консультанта в психоаналитической традиции является:

- а. анализ сопротивления и переноса клиента;
- б. анализ жизненных стратегий клиента;
- в. поведенческое изменение клиента.

3. К важным условиям работы консультанта с использованием концепции А. Адлера относятся:

- а. работа с жизненными целями в процессе консультирования;
- б. установление общих целей консультирования;
- в. умения консультанта разгадать когнитивные ловушки клиента;
- г. репетиция эффективного поведения клиента.

4. **Основой бихевиорального направления в психологическом консультировании является:**
- а. установление общих целей консультирования;
 - б. умение консультанта разгадать когнитивные ловушки клиента;
 - в. обучение продуктивному поведению.
5. **Методы подкрепления и имитации широко используются в рамках:**
- а. поведенческого консультирования;
 - б. адлеровского консультирования;
 - в. транзактного анализа.
6. **Консультант в рамках поведенческого консультирования выступает как:**
- а. сторонний наблюдатель;
 - б. активная и директивная сторона в консультировании;
 - в. слушатель и помощник.
7. **Идеальное Я и реальное Я как основа для интерпретации опыта клиента используется в рамках:**
- а. поведенческого консультирования;
 - б. адлеровского консультирования;
 - в. клиент-центрированного подхода в консультировании;
 - г. транзактного анализа.
8. **Понятие об Эго-состояниях и их использование в процессе психологического консультирования характерно для:**
- а. поведенческого консультирования;
 - б. адлеровского консультирования;
 - в. клиент-центрированного подхода в консультировании;
 - г. транзактного анализа.
9. **Жизненный сценарий как основа понимания психологического поля клиента характерна для:**
- а. поведенческого консультирования;
 - б. адлеровского консультирования;
 - в. клиент-центрированного подхода в консультировании;
 - г. транзактного анализа.
10. **Методы анализа игр и сценариев в практике психологического консультирования используются в практике:**
- а. адлеровского консультирования;
 - б. клиент-центрированного подхода в консультировании;
 - в. транзактного анализа.

11 Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Инструкция по выполнению задания: Прочитайте текст, выберите правильный ответ

Текст задания:

К какому принципу консультирования относится следующее: психолог во время работы должен ориентироваться не на социально принятые нормы, а на те жизненные принципы, носителем которых является клиент:

- 1) Принцип «стереоскопичности»;
- 2) Принцип «уважения к личности клиента»;
- 3) Принцип «обратной связи»;
- 4) Принцип «профессиональной мотивированности клиента».

12 Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Инструкция по выполнению задания: Прочитайте текст, выберите правильный ответ

Текст задания:

Жалоба состоит из 4-х компонентов, в каком из них идет собственно объяснение клиентом природы того или иного нарушения:

- 1) «Самодиагноз»;
- 2) Локус жалобы;
- 3) Проблема;
- 4) Запрос.

13 Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Инструкция по выполнению задания: Прочитайте текст, выберите правильный ответ

Текст задания:

В упражнении «Как отказать другому, не обижая его» отрабатывается принцип:

- 1) Уважения к личности клиента;
- 2) Конфиденциальности;
- 3) Стереоскопичности;
- 4) Эмпатического слушания.

14 Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Инструкция по выполнению задания: Прочитайте текст, выберите правильный ответ

Текст задания:

В когнитивно-поведенческом направлении психологического консультирования какие уровни клиента будут затронуты в процессе консультации:

- 1) Когнитивный, эмоциональный, поведенческий;
- 2) Когнитивный, поведенческий;
- 3) Только поведенческий.

15 Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Инструкция по выполнению задания: Прочитайте текст, выберите правильный ответ

Текст задания:

К какому виду влияния относятся Сократовский диалог и прямые предписания:

- 1) Направленного влияния;
- 2) Косвенного влияния;
- 3) Ненаправленного влияния;
- 4) Прямого влияния.

16 Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Инструкция по выполнению задания: Прочитайте текст, выберите правильный ответ

Текст задания:

Формулировка заключения об основных характеристиках изучавшихся компонентов психического развития или формирования личности ребенка это...:

- 1) Психологический диагноз;
- 2) Рекомендации;
- 3) Психологическое заключение;
- 4) Анамнез.

Критерии и шкала оценки

Оценивается количество правильных ответов

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% - «удовлетворительно»

71-85% - «хорошо»

86-100% «отлично»

Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Родители девочки 5 лет обратились к психологу с запросом порекомендовать, как подготовить девочку к появлению второго ребенка в семье – рождению братика или сестрички. Родители жалуются на то, что девочка «диктатор», постоянно требует к себе внимания, капризна, неуступчива. Родители считают, что появление маленького брата или сестры сделают ее менее эгоистичной и внимательной к другим.

Ваши рекомендации родителям? Какие формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц Вы предложите?

Ситуационная задача 2. К психологу в детском саду обратилась мать девочки 6 лет с жалобой на необщительность дочери – избегает сверстников, предпочитает играть одна. Мать опасается, что в школе дочь будет испытывать трудности в общении со сверстниками.

Запрос – как сделать ребенка более общительным. Какие формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц Вы предложите? Определите программу психологического обследования и основные направления и методы коррекционной работы.

Критерии и шкала оценки решения ситуационной задачи

Оценка	Критерии оценки
отлично	Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
хорошо	Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
удовлетворительно	Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
неудовлетворительно	Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов к зачету

1. Понятие психологического тренинга.

2. Основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы.
3. Классификация психологического тренинга (С.И.Макшанов) и ее краткая характеристика
4. Основы психологического консультирования (виды, формы, методы) в понятии социально-психологического тренинга
5. Групповые формы тренинга: типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.).
6. Его цели и организация проведения социально-психологического тренинга.
7. Групповые формы тренинга: интеллектуальный тренинг, тренинг принятия решений, тренинг уверенности, мотивационный тренинг
8. Принципы психологического тренинга. Принципы создания среды, принципы поведения участников тренинга.
9. Организационные и этические принципы психологического тренинга (ПТ)
10. Методические средства психологического тренинга и их общая характеристика. Техники создания реальной среды
11. Техники представления информации
12. Имитационные техники
13. Оценка эффективности психологического тренинга. Критерии эффективности
14. Методика организации психологического тренинга(определение потребности, численность группы, возраст участников, формальный статус, образование и профессиональная, национальная и религиозная принадлежность, индивидуально-психологические особенности участников)
15. Основные требования к ведущему ПТ
16. Этические аспекты деятельности ведущего ПТ
17. Этапы тренинга. Деятельность ведущего на различных этапах ПТ
18. Понятие обратной связи. Методика организации обратной связи
19. Факторы переноса результатов тренинга в профессиональную реальность (факторы «силы воздействия», факторы «последствия эффекта»)
20. Психодиагностические возможности тренинга

Перечень типовых ситуационных задач к зачету

Ситуационная задача 1. Родители девочки 5 лет обратились к психологу с запросом порекомендовать,

как подготовить девочку к появлению второго ребенка в семье – рождению братика или сестрички. Родители жалуются на то, что девочка «диктатор», постоянно требует к себе внимания, капризна, неуступчива. Родители считают, что появление маленького брата или сестры сделают ее менее эгоистичной и внимательной к другим.

Ваши рекомендации родителям? Какие формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц Вы предложите?

Ситуационная задача 2. К психологу в детском саду обратилась мать девочки 6 лет с жалобой на необщительность дочери – избегает сверстников, предпочитает играть одна. Мать опасается, что в школе дочь будет испытывать трудности в общении со сверстниками.

Запрос – как сделать ребенка более общительным. Какие формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц Вы предложите? Определите программу психологического обследования и основные направления и методы коррекционной работы.

3. Ситуационная задача 3. Разработайте схему диагностического обследования младшего школьника (1 класс), родители которого обратились с жалобой на плохую успеваемость сына.

Определить возможные направления, задачи и методы коррекционной работы.

Сформулировать гипотезу о возможных причинах трудностей ребенка. Выполнить обработку персональных эмпирических данных и сделать выводы.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583088>

2. Красило, А. И. Консультирование посттравматических состояний: персоналистическое направление : учебник для вузов / А. И. Красило. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14834-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588905>

3. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585087>

4. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16463-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584666>

8.2. Дополнительная литература

1. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход : учебник для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586785>

2. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход : учебник для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586785>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс Браузер, Яндекс 360, Антивирус

8.4. Профессиональные базы данных

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex- <https://www.yandex.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Портал «Психологический навигатор» - <https://psynavigator.ru/>

Портал психологических знаний - <http://psyjournals.ru/>

Просветительский проект Лекториум - <https://www.lektorium.tv/>

Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://sksi.ru/Environment/EbsSksi>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и

др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач (кейсов)

Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Специфика ситуационной задачи в том, что она носит ярко выраженный практикоориентированный и интегративный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

1. Вначале внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации.

2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными.

3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.

4. Зафиксируйте все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые вам известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так вы облегчите нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация

5. Сформулируйте основные положения решения, которое, на ваш взгляд, необходимо принять относительно изложенной проблемы

6. Попытайтесь найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют

7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Попробуйте определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного вами решения

8. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение триместра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение триместра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность.

Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируются знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, компьютером или ноутбуком.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечные системы - <http://www.iprbookshop.ru/> <https://urait.ru> <https://sksi.ru/Environment/EbsSksi>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный

шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.